Załącznik nr 1 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

PAKIET I

A) Budynek biura nadleśnictwa – ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje (łącznie pow. 987,75 m^2)

I. <u>Usługa codziennego sprzątania budynku:</u>

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej, korytarzy oraz piwnicy z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym:
   a) wycieranie kurzu z mebli w miejscach dostępnych tj. z biurek i innych urządzeń biurowych, krzeseł, foteli znajdujących się zarówno w pomieszczeniach biurowych, jak i na korytarzach oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków do tego przeznaczonych zgodnie z zaleceniami producenta,
   b) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli i parapetów wewnętrznych,
   c) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (zamiatanie i mycie) wraz z listwami podłogowymi i cokołami:
      - w pomieszczeniach biurowych, korytarzach;
      - zamiatanie i mycie schodów wewnętrznych (klatki schodowe wewnętrzne)
      - dźwig osobowy;
      - w sali narad wraz z przyległymi pomieszczeniami;
      - pomieszczenia socjalne;
      - pomieszczenia piwnicy;

      o łącznej szacowanej powierzchni:
      - płytki gresowe: 221,04 m^2 plus piwnica płytki gresowe 236,64 m^2
      - panele: 477,86 m^2
      - biegi schodowe gres: 15,38 m^2
      - terakota: 52,21 m^2
   d) mycie poręczy i balustrad schodów, z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni;
   e) opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci, pojemników niszczarek dokumentów oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, zgodnie z obowiązującym systemem segregacji.

2. Sprzątanie 8 pomieszczeń sanitarnych z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, w tym m.in.:
a) mycie glazury podłogowej;
b) mycie luster, pojemników na szczotki toaletowe, papier i mydło, koszy na śmieci;
c) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle, deski klozetowe, armatura i inne akcesoria);
d) uzupełnianie artykułów toaletowych (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło) oraz neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych;
e) opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, zgodnie z obowiązującym systemem segregacji;
3. Taras sąsiadujący z biurem Nadleśniczego powierzchni 20m^2: zamiatanie i mycie płytek na podłodze tarasu; obmiatanie elewacji ścian tarasu; mycie, wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli tarasowych; mycie poręczy i balustrad.
4. Sprzątanie i mycie brudnych naczyń z sali konferencyjnej i sekretariatu w zmywarce z użyciem zakupionych przez Zamawiającego środków chemicznych, opróżnianie zmywarki i porządkowanie czystych naczyń; opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, zgodnie z obowiązującym systemem segregacji.
5. Sprzątanie w dwóch pomieszczeniach socjalnych z użyciem zakupionych przez Zamawiającego środków chemicznych, opróżnianie zmywarki i porządkowanie czystych naczyń; opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, zgodnie z obowiązującym systemem segregacji.

II. <u>Okresowa usługa sprzątania budynku – co dwa tygodnie:</u>

1. Nabłyszczanie podłóg.
2. Obmiatanie ścian z pajęczyn.
3. Wycieranie kontaktów, gniazdek oraz włączników światła.
4. Czyszczenie nóżek foteli, krzeseł i stołów.
5. Dezynfekcja zmywarki odpowiednim środkiem przeznaczonym wyłącznie do tego celu zakupionym przez Zamawiającego.
6. Mycie pomieszczeń i aneksów kuchennych: np. zlewozmywak, armatury, glazury, terakoty itp.
7. Mycie ścian w pomieszczeniach sanitarnych – płytki ścienne.
8. Mycie fartuchów technologicznych.
9. Obustronne mycie drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych (skrzydła, ościeżnice, klamki).
10. Mycie drzwi przeszklonych, witryn i drzwi zewnętrznych.
11. Wycieranie kurzu z górnych partii mebli.
12. Odkurzanie kratek wentylacyjnych oraz przecieranie ich na mokro.
13. Mycie glazury podłogowej w archiwum zakładowym (sprzątanie pod nadzorem od godz.14:00 do 15:00).

III. <u>Okresowa usługa sprzątania budynku – raz na kwartał:</u>

1. Obustronne mycie drewnianych okien w tym także ościeżnic, klamek oraz parapetów zewnętrznych.
2. Obustronne mycie drzwi i okien balkonowych.
3. Obustronne mycie łącznika szklanego.
4. Mycie kloszy i opraw świetlnych (montaż i demontaż po stronie Wykonawcy).

IV. Inne warunki:

1. Wykonawca w celu wykonywania umowy używać będzie własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz dostosowanych do wymogów producentów wyposażenia mebli, podłóg znajdujących się w obiektach Nadleśnictwa Międzyzdroje w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia obiektu. Przy szacunku zużycia środków higienicznych należy wziąć pod uwagę ilość osób pracujących w budynku biura nadleśnictwa (27 osób).
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy w budynku biurowym odkurzacz centralny.
3. Wykonawca zakupi dostateczną ilość mydła w płynie zagęszczonego do dozowników mydła o pojemność 400 ml, worki na śmieci (do 20 koszy na śmieci o pojemności 35l) oraz środków zapachowo – dezynfekujących do 8 muszli klozetowych i 2 pisuarów oraz środki neutralizujące zapach w 8 pomieszczeniach sanitarnych
4. Wykonawca zakupi dostateczną ilość artykułów toaletowych (papier toaletowy, ręczniki papierowe) do 8 podajników papieru toaletowego i 9 podajników ręczników papierowych. Przy szacunku zużycia środków higienicznych należy wziąć pod uwagę ilość osób pracujących w budynku biura nadleśnictwa (27 osób)
5. Wymagania dotyczące środków higienicznych w toaletach:
   - mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia nie zmieniając naturalnego odczynu skóry, z dodatkiem lanoliny, przebadane dermatologicznie;
   - ręczniki papierowe (składanka ZZ lub rolki pasujące do 8 pojemników znajdujących się w sanitariatach) charakteryzujące się dobrą jakością, białe, miękkie i dobrze chłonące, wymiar listka 25x23 cm, 1-warstwowe;
   - papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, dobrej jakości, biały, perforowany, miękki i dobrze chłonący;
   - worki foliowe na śmieci;
   - środki zapachowe, powodujące neutralizację nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitariatów;
   - środki dezynfekujące do muszli i pisuarów (kostki zapachowe);
   - gąbka do mycia naczyń, płyn do mycia naczyń;
6. Dojazd osób wykonujących przedmiot umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce na przechowywanie osobistego wyposażenia, środków czystości oraz podstawowego sprzętu.
8. Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.
9. Wykonawca odpowiada za kodowanie, zamykanie na wszystkie zamki drzwi wejściowych do budynku biurowego, gaszenie światła w budynku biurowym, zamykanie okien oraz furtki i bramy wejściowej w dni robocze, gdy świadczy usługi sprzątania.
10. Mycie 1 raz w tygodniu czajników bezprzewodowych, ekspresów do kawy znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych. Środki do odkamieniania dostarczy Zamawiający.
11. Regularne odkamienianie czajników bezprzewodowych, ekspresów do kawy znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych. Termin po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

V. Czas pracy

Usługa sprzątania wykonywana będzie w dni robocze w godzinach: od 15:00 do 20:00, z wyjątkiem pomieszczeń, w których usługa może być wykonywana jedynie w obecności użytkownika pomieszczenia (3 pomieszczenia biurowe: archiwum zakładowe, magazyn broni, kancelaria niejawna - sprzątanie pod nadzorem od godz. 14:00-15:00). Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi oraz wykonywania prac w soboty (maksymalnie 6 w roku) po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy w terminach wzajemnie uzgodnionych.

B) Budynek socjalny nadleśnictwa – ul. Niepodległości 35, 72-500 Międzyzdroje

(łącznie pow. 78,13 m^2)

I. Usługa codziennego sprzątania budynku:

1. Sprzątanie 2 pomieszczeń biurowych, korytarza z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym:

a) wycieranie kurzu z mebli w miejscach dostępnych tj. z biurek i innych urządzeń biurowych, krzeseł, foteli znajdujących się zarówno w pomieszczeniach biurowych, jak i na korytarzu oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków do tego przeznaczonych zgodnie z zaleceniami producenta,

b) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli i parapetów wewnętrznych,

c) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych (zamiatanie i mycie, odkurzanie) wraz z listwami podłogowymi i cokołami:

- w pomieszczeniach biurowych i korytarzu;

o łącznej szacowanej powierzchni:

- wykładzina dywanowa 28,19m^2 ,
- panele podłogowe 25,39 m^2,
- terakota: 31,35 m^2.

d) opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci, pojemników niszczarek dokumentów oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, zgodnie z obowiązującym systemem segregacji.

2. Sprzątanie 2 pomieszczeń sanitarnych z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, w tym m.in.:

a) mycie glazury podłogowej;

b) mycie luster, pojemników na szczotki toaletowe, papier i mydło, koszy na śmieci;

c) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle, deski klozetowe, armatura i inne akcesoria);

d) uzupełnianie artykułów toaletowych (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie do 2 dozowników o pojemności 400 ml) oraz neutralizacja zapachów w 2 pomieszczeniach sanitarnych (2 podajniki na papier toaletowy i 2 podajniki na ręczniki papierowe)

e) opróżnianie 2 koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci (pojemność 35l) oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, zgodnie z obowiązującym systemem segregacji;

II. Okresowa usługa sprzątania budynku – co dwa tygodnie:

1. Nabłyszczanie podłóg.
2. Obmiatanie ścian z pajęczyn.
3. Wycieranie kontaktów, gniazdek oraz włączników światła.
4. Czyszczenie nóżek foteli, krzeseł i stołów.
5. Mycie ścian w pomieszczeniach sanitarnych – płytki ścienne.
6. Mycie fartuchów technologicznych.
7. Obustronne mycie drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych (skrzydła, ościeżnice, klamki).
8. Wycieranie kurzu z górnych partii mebli.
9. Odkurzanie kratek wentylacyjnych oraz przecieranie ich na mokro.

III. Okresowa usługa sprzątania budynku – raz na kwartał:

Sprzątanie pomieszczeń i korytarza z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym m.in.:

1. Obustronne mycie okien w tym także ościeżnic, klamek oraz parapetów zewnętrznych.
2. Obustronne mycie drzwi zewnętrznych (skrzydła, ościeżnice, klamki).
3. Mycie kloszy i opraw świetlnych (montaż i demontaż po stronie Wykonawcy).
4. Obmiatanie ścian z pajęczyn.
5. Wycieranie kontaktów, gniazdek oraz włączników światła.
6. Mycie ścian w pomieszczeniach sanitarnych – płytki ścienne.
7. Mycie fartuchów technologicznych.
8. Obustronne mycie drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach (skrzydła, ościeżnice, klamki).

Usługa sprzątania wykonywana będzie na zlecenie Zamawiającego, po ustaleniu daty i godzin pracy.

Inne warunki:

1. Wykonawca w celu wykonywania umowy używać będzie własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz dostosowanych do wymogów producentów wyposażenia mebli, podłóg znajdujących się w obiektach Nadleśnictwa Międzyzdroje w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia obiektu.
2. Wykonawca zakupi dostateczną ilość mydła w płynie zagęszczonego do 2 pojemników o pojemności 400 ml, worki na śmieci (do 2 koszy na śmieci o pojemności 35l) oraz środków zapachowo – dezynfekujących do 2 muszli klozetowych oraz neutralizacji zapachów do 2 pomieszczeń.
3. Wykonawca zakupi dostateczną ilość artykułów toaletowych (papier toaletowy, ręczniki papierowe). Przy szacunku zużycia środków higienicznych należy wziąć pod uwagę ilość osób przebywających w budynku (6 osób).
4. Wymagania dotyczące środków higienicznych w toaletach:
   - mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia nie zmieniając naturalnego odczynu skóry, z dodatkiem lanoliny, przebadane dermatologicznie do 2 pojemników na mydło o pojemności 400 ml,

- ręczniki papierowe (składanka ZZ lub rolki pasujące do pojemników znajdujących się w 2 sanitariatach) charakteryzujące się dobrą jakością, białe, miękkie i dobrze chłonące,
- papier toaletowy do 2 pomieszczeń odpowiedni do istniejących pojemników, dobrej jakości, biały, perforowany, miękki i dobrze chłonący,
- worki foliowe na śmieci do 2 pojemników o pojemności 35l,
- środki zapachowe, powodujące neutralizację nieprzyjemnych zapachów w 2 pomieszczeniach sanitariatów,
- środki dezynfekujące do 2 muszli klozetowych (kostki zapachowe)

5. Dojazd osób wykonujących przedmiot umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.
6.Wykonawca odpowiada za zamykanie budynku w dni robocze, gdy świadczy usługi sprzątania.

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na sutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów wymienionych w Pakiecie I nie później niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia.

PAKIET II

C) budynek administracyjny ośrodka wypoczynkowego – ul. Gryfa Pomorskiego 80a, 72-500 Międzyzdroje. (funkcjonowanie całoroczne, łącznie pow. 251,41 m^2)

I. <u>Usługa sprzątania 1 raz w tygodniu:</u>

1. Sprzątanie pomieszczeń (z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, posiadających odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym:
   a) wycieranie kurzu z mebli w miejscach dostępnych tj. z biurek i innych urządzeń biurowych, krzeseł, foteli znajdujących się zarówno w pomieszczeniach biurowych, jak i na korytarzach oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków do tego przeznaczonych zgodnie z zaleceniami producenta;
   b) usuwanie zanieczyszczeń stałych z mebli i parapetów wewnętrznych;
   c) czyszczenie powierzchni podłogowych zmywalnych wraz z listwami podłogowymi i cokołami;
   d) opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci, pojemników niszczarek dokumentów oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku;
   e) uzupełnianie artykułów toaletowych oraz neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych;
2. Sprzątanie 5 pomieszczeń sanitarnych z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, w tym m.in.:

a) mycie glazury podłogowej;
b) mycie luster, pojemników na szczotki toaletowe, papier i mydło, koszy na śmieci;

c) mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, muszle, deski klozetowe, armatura i inne akcesoria);
d) uzupełnianie artykułów toaletowych oraz neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych;
e) opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci, pojemników niszczarek dokumentów oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującym systemem segregacji odpadów;

II. Okresowa usługa sprzątania budynku – 1 raz w miesiącu:

1. Obmiatanie ścian z pajęczyn.
2. Wycieranie kontaktów, gniazdek oraz włączników światła.
3. Czyszczenie nóżek foteli, krzeseł i stołów.
4. Dezynfekcja zmywarki i ekspresu do kawy odpowiednim środkiem przeznaczonym wyłącznie do tego celu zakupionym przez Zamawiającego.
5. Mycie pomieszczenia kuchennego: m.in.: zlewozmywak, armatury, glazury, terakoty itp.
6. Mycie ścian w pomieszczeniach sanitarnych – płytki ścienne.
7. Obustronne mycie drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych (skrzydła, ościeżnice, klamki).
8. Mycie drzwi przeszklonych, witryn i drzwi zewnętrznych.
9. Odkurzanie kratek wentylacyjnych oraz przecieranie ich na mokro.
10. Obustronne mycie okien w tym także ościeżnic, klamek oraz parapetów zewnętrznych.
11. Mycie kloszy i opraw świetlnych (montaż i demontaż po stronie Wykonawcy).

III. Inne warunki:

1. Wykonawca w celu wykonywania umowy używać będzie własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz dostosowanych do wymogów producentów wyposażenia mebli, podłóg znajdujących się w budynku w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia obiektu.
2. Wykonawca zakupi dostateczną ilość artykułów toaletowych:
   -mydło w płynie zagęszczonego do 7 dozowników mydła o pojemność 400 ml,
   - worki na śmieci - do 12 koszy na śmieci o pojemności 35l) o
   - środków zapachowo – dezynfekujących do 8 muszli klozetowych i 2 pisuarów
   - środków neutralizujących zapach w 8 pomieszczeniach sanitarnych
3. Wymagania dotyczące środków higienicznych w toaletach:
   - mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia nie zmieniając naturalnego odczynu skóry, z dodatkiem lanoliny, przebadane dermatologicznie;
   - ręczniki papierowe (składanka ZZ lub rolki pasujące do pojemników znajdujących się w sanitariatach) charakteryzujące się dobrą jakością, białe, miękkie i dobrze chłonące;
   - papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, dobrej jakości, biały, perforowany, miękki i dobrze chłonący;
   - worki foliowe na śmieci do segregacji odpadów;
   - środki zapachowe, powodujące neutralizację nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitariatów;

- środki dezynfekujące do muszli i pisuarów (kostki zapachowe);

4. Dojazd osób wykonujących przedmiot umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce na przechowywanie osobistego wyposażenia, środków czystości oraz podstawowego sprzętu.
6. Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.
7. Wykonawca odpowiada za kodowanie i zamykanie budynku, furtki i bramy wjazdowej każdorazowo po zakończeniu świadczenia sprzątania.
8. Zakres sprzątania codziennego terenów zewnętrznych utwardzonych (przed wejściem do budynku i parkingu w okresie działania ośrodka lub okresach bez oblodzenia lub zalegającego śniegu obejmuje:
   a) zamiatanie bieżących nieczystości;
   b) utylizacja nieczystości poprzez wywiezienie na kompost lub do kontenerów na zewnątrz budynku;
   c) likwidacja chwastów oraz traw znajdujących się na powierzchni chodników i przy obrzeżach i krawężnikach.

IV. Czas pracy

1. Czas i zakres prac będzie uzgadniany według aktualnych potrzeb z osobą wyznaczoną przez zamawiającego. Rozpoczęcie i zakończenie pracy jest każdorazowo zgłaszane osobie wyznaczonej przez zamawiającego.

V. Obsługa sali konferencyjnej

1. Przygotowanie sali do wewnętrznych spotkań między innymi ustawianie stołów, krzeseł, naczyń, sztućców, (maksymalnie 64 osoby, maksymalnie 12 spotkań w roku).
2. Sprzątanie po imprezach i spotkaniach, mycie i porządkowanie naczyń, sztućców itp. z użyciem zakupionych przez Zamawiającego środków chemicznych), opróżnianie koszy i wymiana plastikowych worków na śmieci, oraz wynoszenie zawartości do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku.
3. Zakup płynu do mycia naczyń, gąbek i ściereczek do zmywania naczyń.
4. Terminy czynności związanych z obsługą sali ustalane będą każdorazowo z zamawiającym.

D) Ośrodek Wypoczynkowy Darz Bór – ul. Gryfa Pomorskiego 80a, 72-500 Międzyzdroje

I. Usługa polegająca na obsłudze ośrodka wypoczynkowego, utrzymania czystości, sprzątania domków, prac porządkowych terenu oraz prac konserwacyjnych.

II. Powierzchnia ośrodka to 2,0419 ha. Na terenie ośrodka znajduje się 12 domków, (8 domków - 6 osobowych o powierzchni: 52,17 m^2/domek oraz 4 domki - 4 osobowe o powierzchni: 36,35 m^2/domek).

III. Osoby zatrudnione do sprzątania i kontaktu z pościelą muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych. Zamawiający wymagać będzie okazania tego dokumentu przed rozpoczęciem realizacji przez osoby zatrudnione do sprzątania i kontaktu z pościelą.

IV. W pracy ośrodka brak jest regularności godzinowej. Większość prac może być realizowana w godzinach 08:00 – 15:00. W soboty, występuje większe natężenie pracy

wynikające z wyjazdów i przyjazdów gości, w te dni potrzebna jest większa obsada pracowników. Domki należy posprzątać w godzinach 10:00 – 14:30.

V. Zakres prac będzie uzgadniany według aktualnych potrzeb z osobą zajmującą się ośrodkiem wypoczynkowym ze strony nadleśnictwa. Rozpoczęcie i zakończenie pracy jest każdorazowo zgłaszane osobie wyznaczonej przez zamawiającego.

VI. Termin wykonania prac: 01.03.2027 – 31.10.2027 (termin może ulec zmianie +/- 14 dni z uwagi na warunki pogodowe)

Inne warunki

1. Wykonawca w celu wykonywania umowy używać będzie własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz dostosowanych do wymogów producentów wyposażenia mebli, podłóg znajdujących się w obiekcie w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia obiektu.
2. Dojazd osób wykonujących przedmiot umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.

I Przygotowanie ośrodka do otwarcia

Termin przygotowania ośrodka od 01.03.2027 – 28.03.2027 (termin może ulec zmianie +/- 14 dni z uwagi na warunki pogodowe)

1. Uprzątnięcie terenu ośrodka (uprzątnięcie gałęzi, wycięcie wystających pni, zgrabianie i wywiezienie igieł i liści we wskazane miejsce przez zamawiającego, niwelowanie zagłębień, plantowanie ziemi, wysiew trawy zakupionej przez zamawiającego).
2. Naprawy konserwatorskie (w tym instalacji wodnej, udrażnianie odpływów, kanalizacji w domkach).
3. Przygotowanie miejsca na ognisko, (zgrabienie i wywiezienie liści i igliwia we wskazane miejsce przez zamawiającego, właściwe ustawienie ławo-stołów.
4. Przygotowanie drewna do kominków i na ognisko:
    - cięcie na długość 20 cm, rąbanie, układanie w stos (miejsce wskazane przez zamawiającego – plac przy biurze nadleśnictwa Międzyzdroje; w miejscu wykonywania w/w prac należy zachować należyty porządek);
    - sukcesywne przewożenie porąbanego drewna z placu przy siedzibie nadleśnictwa Międzyzdroje (możliwość wjazdu pojazdem max do 3,5 tony ładowności) na teren OW Darz Bór (do wiaty na drewno i stojaków na drewno przy domkach);
    - ilość około 30 mp./rok;
5. Oczyszczenie rynien domków i budynku administracyjnego z igliwia i liści i wywiezienie we wskazane miejsce przez zamawiającego.
6. Sadzenie krzewów i drzew dostarczonych przez zamawiającego w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
7. Przycinanie żywopłotów i krzewów, sadzenie kwiatów rabatowych dostarczonych przez zamawiającego.
8. Porządkowanie miejsca na pojemniki na śmieci, (śmietnik główny).
9. Uprzątnięcie i przygotowanie boisk do użytkowania – zgrabienie i wywiezienie liści i igliwia we wskazane miejsce przez zamawiającego, mycie powierzchni betonowej

myjką ciśnieniową, malowanie słupów metalowych, linii na powierzchni betonowej boiska.
10. Uprzątnięcie i przygotowanie szachownicy, rozstawienie pionków.
11. Malowanie ławo-stołów i śmietników drewnianych. Zamawiający zakupi farbę i pędzle.
12. Mycie lamp i kloszy oświetlenia ośrodka.
13. Uprzątnięcie i przygotowanie placu zabaw do użytkowania – zgrabienie i wywiezienie liści i igliwia we wskazane miejsce przez zamawiającego, mycie i malowanie konstrukcji drewnianych placu zabaw.
14. Zamiatanie elewacji domków i tarasów.
15. Obmiatanie domków wewnątrz z kurzu i pajęczyn, mycie ścian z zabrudzeń.

II Przygotowanie 12 domków do otwarcia ośrodka

Termin przygotowania domków od 01.03.2027 – 28.03.2027 (termin może ulec zmianie +/- 14 dni z uwagi na warunki pogodowe)

1. Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.
2. Wietrzenie pomieszczenia, odkurzanie i mycie podłogi wraz ze schodami.
3. W przypadku plam na meblach tapicerowanych pranie metodą ekstrakcyjną (odkurzacz i środki piorące udostępniony przez zamawiającego).
4. Wycieranie/odkurzanie kurzu: z mebli z zewnątrz i wewnątrz; drzwi wewnętrznych i zewnętrznych; ścian i sufitu i wyposażenia domku.
5. Neutralizacja zapachów z pomieszczeń.
6. Usuwanie zanieczyszczeń stałych mebli, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wyniesieniem zawartości do wskazanych kontenerów na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującym systemem segregacji, wymiana worków w pojemnikach na śmieci,
7. Zmiana pościeli i ręczników pobranych z magazynu ośrodka.
8. Zabranie brudnej pościeli i ręczników do magazynu ośrodka i przygotowanie do odbioru przez pralnie.
9. Sprawdzenie stanu czystości koców, parawanów, leżaków, w przypadku zabrudzenia wyczyścić, wytrzepać lub wymienić na czysty.
10. Mycie okien wraz z parapetami od wewnątrz i zewnątrz.
11. Sprawdzenie stanu oświetlenia pomieszczeń, jeśli konieczne wymiana żarówek (żarówki zakupione przez zamawiającego), umycie kloszy lamp.
12. Czyszczenie kominka/kozy. Wyniesienie popiołu do miejsca wskazanego przez zamawiającego, opróżnienie z niedopalonych części drewna, umycie szyby, usunięcie kurzu ze strony zewnętrznej kominka/kozy. Zaopatrzenie w podpałkę do kominków w kostkach i zapałki zapewnionych przez zamawiającego.
13. Uzupełnianie stojaka na drewno – minimalnie do 50% objętości stojaka.
14. Mycie płytek na podłodze tarasów, obmiatanie schodów, chodnika przed domkiem elewacji domku z kurzu i pajęczyn.
15. Mycie, wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli tarasowych.
16. Trzepanie wycieraczek.
17. Zgłaszanie awarii powstałych w pomieszczeniach zamawiającemu.
18. Poprawne ustawienie sprzętu i wyposażenia w domkach.

Łazienka:

Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni:

1. mycie płytek na podłodze i ścianie, mycie lustra
2. mycie i dezynfekcja kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, umywalki, muszli i deski

klozetowej, armatury łazienkowej i innych akcesoriów
3. odkamienianie i odgrzybianie kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, polerowanie szyby kabiny prysznicowej
4. Mycie okna wraz z parapetami od wewnątrz i zewnątrz.
5. Zaopatrzenie w papier toaletowy 10 rolek, płyn do WC 1 litr. (papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, dobrej jakości, biały, perforowany, miękki i dobrze chłonący)

Kuchnia:
Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.
1. Mycie zlewu, blatu kuchennego wraz z panelem ściennym, szafek z zewnątrz i wewnątrz, mycie wyposażenia kuchennego, mycie i suszenie sztućców, naczyń, garnków itp. rozmrażanie i mycie lodówki – przygotowanie do dalszego funkcjonowania. Schowanie naczyń, garnków i sztućców do szafek. Ustawienie wyposażenia.
2. Zaopatrzenie w płyn 1 litr, gąbkę i ścierkę do naczyń, worki (35l) na śmieci do segregacji odpadów (4 pojemniki).

III Cykliczne Sprzątanie domków
(sprzątanie po pobycie i przygotowanie do kolejnego wynajęcia)

1. Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.
2. Wietrzenie pomieszczenia, odkurzanie i mycie podłogi wraz ze schodami.
3. W przypadku plam na meblach tapicerowanych pranie metodą ekstrakcyjną (odkurzacz piorący i środki piorące udostępniony przez zamawiającego).
4. Wycieranie/odkurzanie kurzu i pajęczyn: z mebli z zewnątrz i wewnątrz; drzwi wewnętrznych i zewnętrznych; ścian i sufitu i wyposażenia domku.
5. Neutralizacja zapachów z pomieszczeń.
6. Usuwanie zanieczyszczeń stałych mebli, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wyniesieniem zawartości do wskazanych kontenerów na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującym systemem segregacji odpadów, wymiana worków w pojemnikach na śmieci.
7. Zmiana pościeli i ręczników pobranych z magazynu ośrodka.
8. Zabranie brudnej pościeli i ręczników do magazynu ośrodka i przygotowanie do odbioru przez pralnie.
9. Sprawdzenie stanu czystości kocy, parawanu, leżaka, w przypadku zabrudzenia wyczyścić, wytrzepać lub wymienić na czysty.
10. Mycie okien wraz z parapetami od wewnątrz i zewnątrz.
11. Sprawdzenie stanu oświetlenia pomieszczeń, jeśli konieczne wymiana żarówek (zakupionych przez zamawiającego), umycie kloszy lamp.
12. Czyszczenie kominka/kozy. Wyniesienie popiołu do miejsca wskazanego przez zamawiającego, opróżnienie z niedopalonych części drewna, umycie szyby, usunięcie kurzu ze strony zewnętrznej kominka/kozy. Zaopatrzenie w podpałkę do kominków w kostkach i zapałki zapewnionych przez zamawiającego.
13. Uzupełnianie stojaka na drewno – minimalnie do 50% objętości stojaka.
14. Mycie płytek na podłodze tarasów, obmiatanie schodów, chodnika przed domkiem elewacji domku z kurzu i pajęczyn.
15. Mycie, wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli tarasowych.
16. Trzepanie wycieraczek.
17. Zgłaszanie awarii powstałych w pomieszczeniach zamawiającemu.

Łazienka:
Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.

1. Mycie płytek na podłodze i ścianie, mycie lustra.
2. Mycie i dezynfekcja kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, umywalki, muszli i deski klozetowej, armatury łazienkowej i innych akcesoriów.
3. Odkamienianie i odgrzybianie kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, polerowanie szyby kabiny prysznicowej.
4. Mycie okna wraz z parapetami od wewnątrz i zewnątrz.
   Zaopatrzenie w papier toaletowy 10 rolek, płyn do WC 1 litr.(papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, dobrej jakości, biały, perforowany, miękki i dobrze chłonący.

Kuchnia:
Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.

1. Mycie zlewu, blatu kuchennego wraz z panelem ściennym, szafek z zewnątrz i wewnątrz, mycie wyposażenia kuchennego, mycie i suszenie sztućców, naczyń, garnków itp. rozmrażanie i mycie lodówki – przygotowanie do dalszego funkcjonowania. Schowanie naczyń, garnków i sztućców do szafek. Ustawienie wyposażenia.
3. Zaopatrzenie w płyn 1 litr, gąbkę i ścierkę do naczyń, worki (35l) na śmieci do segregacji odpadów (4 pojemniki).

Usługa codzienna – teren Ośrodka Wypoczynkowego Darz Bór

1. Opróżnianie koszy na śmieci z terenu ośrodka wraz z wyniesieniem zawartości do wskazanych kontenerów zgodnie z obowiązującym systemem segregacji odpadów, wymiana worków w koszach na śmieci.
2. Uprzątnięcie wiaty śmietnika głównego.
3. Weryfikacja i sprawdzanie właściwego segregowania śmieci w śmietniku głównym, przy stwierdzeniu złej segregacji posortowanie odpadów i umieszczenie ich we właściwym kontenerze zgodnie z obowiązującym systemem segregacji odpadów.
4. Podlewanie kwiatów przy budynku adm. ośrodka.
5. Utrzymanie czystości całego terenu ośrodka.
6. Dbanie o zieleń na terenie ośrodka.

Usługi wykonywane jeden raz w tygodniu – teren Ośrodka Wypoczynkowego Darz Bór:

1. Uprzątnięcie boisk i placu zabaw – zgrabienie i wywiezienie liści i igliwia we wskazane miejsce przez zamawiającego.
2. Koszenie trawy – wykonawca zapewnia sprzęt.

Usługi wykonywane 1 raz w miesiącu teren Ośrodka Wypoczynkowego Darz Bór:

1. Czyszczenie rynien z igliwia i liści i wywiezienie we wskazane miejsce przez zamawiającego.
2. Przycinanie żywopłotów i krzewów itp. wykonawca zapewnia sprzęt.
3. Mycie lamp i kloszy oświetlenia ośrodka.

<u>Inne warunki</u>

1. Wykonawca w celu wykonywania umowy używać będzie własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących,

dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz dostosowanych do wymogów producentów wyposażenia mebli, podłóg znajdujących się w obiekcie w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia obiektu.

2. Dojazd osób wykonujących przedmiot umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.
4. W ostatnich dniach października przygotowanie ośrodka do zamknięcia na zimę (przeniesienie ławek pod zadaszenie itp., schowanie mebli tarasowych do domków, itp.).
5. Wydawanie brudnej i odbieranie czystej pościeli na terenie ośrodka od firmy obsługującej zamawiającego nie częściej niż 3 razy w tygodniu.
6. Drobne naprawy konserwatorskie (między innymi: udrażnianie odpływów kanalizacji w domkach, wymiana słuchawki prysznicowej, wymiana klamki w drzwiach, wymiana żarówki itp.)

E) pokoje wypoczynkowe – ul. Kolejowa 39, 72-500 Międzyzdroje (I piętro)

I. Całoroczna usługa polegająca: utrzymaniu czystości, sprzątaniu pokoi, pracach porządkowych terenu oraz pracach konserwacyjnych.

II. Powierzchnia pokoi wypoczynkowych to 146,70 m^2 na którą składają się 2 pokoje 2 osobowe, 2 pokoje 4 osobowe (każdy z łazienką i aneksem kuchennym, hol ze schodami i 2 tarasy.

III. Osoby zatrudnione do sprzątania i kontaktu z pościelą muszą posiadać aktualną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną. Zamawiający wymagać będzie okazania tego dokumentu przed rozpoczęciem realizacji przez osoby zatrudnione do sprzątania i kontaktu z pościelą.

IV. Pokoje należy posprzątać w godzinach 10:00 – 14:30, po opuszczeniu pokoi przez gości.

V. Zakres prac będzie uzgadniany według aktualnych potrzeb z osobą wyznaczoną przez zamawiającego. Rozpoczęcie i zakończenie pracy jest każdorazowo zgłaszane z osobą wyznaczoną przez zamawiającego.

Szczegółowy opis prac:

Sprzątanie pokoju

1. Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych w przypadku plam na wykładzinie, meblach tapicerowanych pranie metodą ekstrakcyjną (odkurzacz piorący i środki piorące udostępniony przez zamawiającego), wycieranie kurzu z mebli i wyposażenia pokoju obmiatanie ścian z kurzu i pajęczyn.
3. Wycieranie kurzu z mebli i wyposażenia pokoju, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, ścian i sufitu.
4. Neutralizacja zapachów z pomieszczeń.
5. Usuwanie zanieczyszczeń stałych mebli, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wyniesieniem zawartości do wskazanych kontenerów na zewnątrz budynku zgodnie z obowiązującym systemem segregacji, wymiana worków w pojemnikach na śmieci,
6. Zmiana pościeli i ręczników pobranych z magazynu ośrodka Wypoczynkowego Darz Bór.
7. Zabranie brudnej pościeli i ręczników do magazynu ośrodka Wypoczynkowego Darz

Bór i przygotowanie do odbioru przez pralnie.
8. Sprawdzenie stanu czystości koców, parawanów, leżaków, w przypadku zabrudzenia wyczyścić, wytrzepać lub wymienić na czysty.
9. Mycie okien od wewnątrz i zewnątrz.
10. Sprawdzenie stanu oświetlenia pomieszczeń, jeśli konieczne wymiana żarówek (zakupionych przez Zamawiającego), umycie kloszy lamp.
11. Mycie płytek na podłodze tarasów, obmiatanie elewacji ścian tarasów
12. Mycie, wycieranie kurzu i zabrudzeń z mebli tarasowych.
13. Czyszczenie powierzchni podłogowej zmywalnej w holu waz ze schodami oraz wejścia głównego do pokoi.
14. Wycieranie kurzu z mebli i wyposażenia holu, obmiatanie ścian holu wraz ze schodami
15. Mycie okien wraz z parapetami w holu od wewnątrz i zewnątrz.
16. Zgłaszanie awarii powstałych w pomieszczeniach osobie wyznaczonej przez zamawiającego.

Łazienka:
Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.
1. Mycie płytek na podłodze i ścianie, mycie lustra.
2. Mycie i dezynfekcja kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, umywalki, muszli i deski klozetowej, armatury łazienkowej i innych akcesoriów
3. Odkamienianie i odgrzybianie kabiny prysznicowej wraz z brodzikiem, polerowanie szyby kabiny prysznicowej
4. Mycie okna wraz z parapetami od wewnątrz i zewnątrz.
5. Wycieranie kurzy z żaluzji okiennych
6. Zaopatrzenie w papier toaletowy, płyn do WC, mydło do rąk. (papier toaletowy odpowiedni do istniejących pojemników, dobrej jakości, biały, perforowany, miękki i dobrze chłonący, -mydło w płynie o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia nie zmieniając naturalnego odczynu skóry, z dodatkiem lanoliny, przebadane dermatologicznie w pojemniku dozującym).

Kuchnia:
Sprzątanie pomieszczenia z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni.
1. Mycie płytek na podłodze i ścianie.
2. Mycie zlewu, blatu kuchennego, szafek z zewnątrz i wewnątrz, mycie wyposażenia kuchennego, mycie i suszenie sztućców, naczyń, garnków itp. rozmrażanie i mycie lodówki – przygotowanie do dalszego funkcjonowania. Schowanie naczyń, garnków i sztućców do szafek. Ustawienie wyposażenia.
3. Zaopatrzenie w płyn 1 litr, gąbkę i ścierkę do naczyń, worki (35l) na śmieci do segregacji odpadów (4 pojemniki).

Inne warunki

1. Wykonawca w celu wykonywania umowy używać będzie własnego, profesjonalnego sprzętu i wyposażenia oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz dostosowanych do wymogów producentów wyposażenia mebli, podłóg znajdujących się w obiekcie w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia obiektu.
2. Dojazd osób wykonujących przedmiot umowy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

3. Wykonawca zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej.
4. Drobne naprawy konserwatorskie (między innymi: udrażnianie odpływów kanalizacji w pokojach, wymiana słuchawki prysznicowej, wymiana klamki w drzwiach, wymiana żarówki itp.)
5. Uprzątnięcie śmietnika głównego. (raz w tygodniu)
6. Weryfikacja i sprawdzanie właściwego segregowania śmieci w śmietniku głównym, przy stwierdzeniu złej segregacji posortowanie odpadów i umieszczenie ich we właściwym kontenerze zgodnie z obowiązującym systemem segregacji odpadów. (raz w tygodniu).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia w obiektach wskazanych w pakiecie nr II.